

**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра гражданского права и процесса



**ПРЕДТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по научно-методической  
и учебной работе

Е. И. Скафа

22 апреля 2020 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины  
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ»**

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Направление подготовки:    | 40.03.01 Юриспруденция                                      |
| Профиль подготовки:        | Общий   |
| Образовательная программа: | Бакалавриат   |
| Квалификация:              | Академический бакалавр                                      |
| Форма обучения:            | очная, заочная, в том числе с ускоренным<br>сроком обучения |

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана юридического факультета

 Н. В. Асеева

«21» апреля 2020 г.

М.П.



Программа учебной дисциплины «Обеспечение исполнения обязательств» составлена на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) Донецкой Народной Республики (ДНР) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от № 297 от «04» апреля 2016 г., зарегистрированному в Министерстве юстиции ДНР № 1173 от 22 апреля 2016 г.; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.; учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» программы подготовки бакалавриата (формы обучения: очная и заочная), разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденных Ученым советом университета от 27.03.2020 г., протокол № 3.

Разработчик:

Старший преподаватель

кафедры гражданского права и процесса



Т. С. Харжевская

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры гражданского права и процесса.

Протокол № 9 от «15» апреля 2020 г.

И. о. заведующего кафедрой



Н. В. Асеева

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией юридического факультета.

Протокол № 6 от «16» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической комиссии факультета



Э. Е. Манивлец

## 1. Область применения и место дисциплины в учебном процессе

Учебная дисциплина «Обеспечение исполнения обязательств» является дисциплиной по выбору студента вариативной части профессионального блока «Дисциплины (модули)» подготовки студентов направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется на юридическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой гражданского права и процесса.

Основывается на базе дисциплин: «Теория государства и права», «Римское право», «Гражданское право», «Гражданское процессуальное право».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Гражданское право. Часть особенная», «Предпринимательское право», «Арбитражный процесс».

**Нормативные ссылки – не предусмотрено.**

## 2. Структура дисциплины

| <i>Характеристика учебной дисциплины</i>                         |   |               |                                |               |
|--|---|---------------|--------------------------------|---------------|
| Направление подготовки   | 40.03.01 Юриспруденция  |               |                                |               |
| Профиль подготовки   |   |               |                                |               |
| Образовательная программа  | бакалавриат   |               |                                |               |
| Квалификация   | Академический бакалавр  |               |                                |               |
| Количество содержательных модулей                                | 1   |               |                                |               |
| Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы | Дисциплина по выбору студента вариативной части профессионального блока |               |                                |               |
| Формы контроля   | 1 модульный контроль, 1 зачет в 6 семестре                              |               |                                |               |
| Показатели   | очная форма обучения на базе  |               | заочная форма обучения на базе |               |
|  | ОСО   | СПО (сокращ.) | ОСО                            | СПО (сокращ.) |
| Количество зачетных единиц (кредитов)                            | 2   | 0             | 2                              | 2             |
| Год подготовки   | 3   | 0             | 4                              | 2             |
| Семестр  | 6   | 0             | 7                              | 4             |
| Количество часов   | 72  | 0             | 72                             | 72            |
| - лекционных   | 28  | 0             | 4                              | 6             |
| - практических, семинарских                                      | 14  | 0             | 4                              | 4             |
| - лабораторных   | 0   | 0             | 0                              | 0             |
| - самостоятельной работы   | 30  | 0             | 64                             | 61            |
| в т.ч. индивидуальное задание                                    |   |               |                                |               |
| Недельное количество часов,                                      |   |               |                                |               |
| в т.ч. аудиторных  |   |               |                                |               |

## 3. Описание дисциплины

### Цели и задачи дисциплины:

**Цель:** формирование системы теоретических знаний по дисциплине, изучение основных принципов регулирования отношений по обеспечению исполнения обязательств, приобретение практических навыков в сфере обеспечения исполнения обязательств.

**Задачи:** изучение понятийного аппарата; изучение теоретического материала по дисциплине; изучение практики правоприменения; приобретение навыков комплексного анализа практической ситуации и принятия обоснованных решений.

**Требования к результатам освоения дисциплины:** процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки (специальности):

**а) общекультурных (ОК):** ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции, ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию, ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, ОК-9 готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий),

**б) общепрофессиональных (ОПК):** ОПК-1 способностью неукоснительно соблюдать Конституцию Донецкой Народной Республики, законы, а также иные нормативные правовые акты и нормы международного права, ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства, ОПК-3 способностью противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, общества, физических и юридических лиц, ОПК-4 способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу, ОПК-5 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности),

**в) профессиональных (ПК):** способностью разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности (ПК-1); способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2); способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3); способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4); способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5); способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6); владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7); способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9); способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11); способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13) выпускника.

#### **В результате изучения учебной дисциплины студент должен:**

**знать** категории, раскрывающие понятие обеспечения исполнения обязательств, виды обеспечения исполнения обязательств, нормативно-правовые акты, регулирующие отношения по обеспечению исполнения обязательств, в частности, нормативно-правовые акты, регулирующие порядок применения неустойки, поручительства, гарантии, залога, задатка и удержания;

**уметь** формулировать условия об обеспечении исполнения обязательств в договорах, обеспечивать возможность юридического закрепления выбранных способов обеспечения исполнения обязательств, ориентироваться в нормативных актах,

регулирующих правоотношения по обеспечению исполнения обязательств; толковать действующее законодательство в указанной сфере; квалифицированно применять правовые нормы в сфере обеспечения исполнения обязательств; находить и анализировать нормы действующего законодательства ДНР и зарубежных стран касательно применения способов обеспечения исполнения обязательств.

**владеет навыками** работы с законодательством; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками реализации норм материального и процессуального права; навыками принятия необходимых мер защиты имущественных прав человека и гражданина.

#### **4. Содержание дисциплины и формы организации учебного процесса**

С точки зрения применяемых методов используются как традиционные информационно-объяснительные лекции, так и интерактивная подача материала с мультимедийной системой.

Компьютерные технологии в данном случае обеспечивают возможность разнопланового отображения алгоритмов и демонстрационного материала. Такое сочетание позволяет оптимально использовать отведенное время и раскрывать логику и содержание дисциплины.

В числе педагогических методик и технологий преподавания учебной дисциплины следует выделить: лекцию, практическое занятие, метод проблемного изложения, анализ проблемных ситуаций, анализ жизненных ситуаций, дискуссию, творческое задание, работу в малых группах, ролевую, деловую и обучающую игру, поточную конференцию, работу с наглядными пособиями, видео-материалами, кейсметод, метод проектов, исследовательский метод, устный и письменный контроль, самоконтроль.

Лекции представляют собой систематические обзоры основных аспектов дисциплины.

Практические занятия позволяют научить применять теоретические знания при решении и исследовании конкретных задач.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу.

Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Текущий контроль осуществляется путем написания самостоятельных и контрольных работ по решению практических заданий, модульных контрольных работ по проверке знаний теоретических положений.

Для управления учебным процессом и организации контрольно-оценочной будут использованы рейтинговые, кредитно-модульные системы оценки учебной и исследовательской деятельности студентов, вариативные модели управляемой самостоятельной работы.

| Порядковый номер и тема   | Краткое содержание темы  |
|---|--|
| 1   | 2  |
| <b>Содержательный модуль 1. Обеспечение исполнения обязательств</b>                                 |  |
| <b>Тема 1. Общие положения и общая характеристика способов обеспечения исполнения обязательств.</b> | <p>Понятие обязательства, основания возникновения. Субъекты обязательства. Перемена лиц в обязательстве (переход прав кредитора к другому лицу, переход прав на основании закона).</p> <p>Объекты и содержание обязательства (взаимные права и обязанности сторон).</p> <p>Исполнение обязательств. Принципы исполнения обязательства (надлежащего исполнения, реального исполнения, недопустимости одностороннего отказа от исполнения обязательства, принципы добросовестности, разумности и справедливости).</p> <p>Понятие способов обеспечения исполнения обязательств и их общая характеристика. Виды способов обеспечения исполнения обязательств в соответствии с Главой 33 ГК ДНР и их классификация. Альтернативные виды (способы) обеспечения исполнения обязательств.</p> <p>Ответственность за нарушение обязательств в соответствии с Главой 35 ГК ДНР.</p> <p>Прекращение обязательств.</p>   |
| <b>Тема 2. Обеспечение исполнения обязательств неустойкой.</b>                                      | <p>Понятие неустойки, виды неустойки и ограничение неустойки от смежных правовых институтов. Источники регулирования неустойки по действующему законодательству ДНР. Размер неустойки и порядок ее исчисления. Особенности применения неустойки. Основания для уменьшения неустойки. Особенности взыскания неустойки за нарушение денежных обязательств.</p>   |
| <b>Тема 3. Обеспечение исполнения обязательств отдельными видами залога.</b>                        | <p>Понятие залога, общая характеристика и виды залога, его юридическое и экономическое значение. Основания возникновения залога. Отдельные виды залога</p> <p>Залогодатель и залогодержатель (созалогодержатели) как стороны обязательства, возникновение залога.</p> <p>Очередность удовлетворения требований залогодержателей. Защита залогодержателем своих прав на предмет залога.</p> <p>Предмет залога: владение предметом залога, стоимость предмета залога, государственная регистрация и учет залога. Пользование и распоряжение предметом залога. Содержание и сохранность заложенного имущества. Правовые последствия утраты или повреждения заложенного имущества, замена и восстановление предмета залога.</p> <p>Договор залога: существенные условия и форма договора залога. Соотношение предшествующего и последующего залогов (старшинство залогов). Передача прав и обязанностей по договору залога. Договор управления залогом.</p> <p>Основание и порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Реализация заложенного</p> |

| Порядковый номер и тема   | Краткое содержание темы   |
|---|---|
| 1   | 2   |
|   | имущества (при обращении на него взыскания в судебном и внесудебном порядке). Порядок проведения торгов при реализации заложенного имущества. Прекращение залога.   |
| <b>Тема 4. Обеспечение исполнения обязательств поручительством.</b>       | Понятие, общая характеристика и виды поручительства, отличие от смежных правовых институтов. Основания возникновения поручительства. Содержание договора поручительства. Права поручителя. Ответственность поручителя. Последствия исполнения поручителем обязательства по договору поручительства. Основания освобождения поручителя от ответственности. Прекращение поручительства.   |
| <b>Тема 5. Обеспечение исполнения обязательств независимой гарантией.</b> | Понятие и форма независимой гарантии. Стороны гарантийного обязательства. Независимость гарантии от иных обязательств. Отзыв и изменение независимой гарантии. Вступление независимой гарантии в силу. Представление требования по независимой гарантии. Объем прав и обязанностей гаранта. Реализация прав по гарантии, основания для отказа в выплате гарантийной суммы. Прекращение независимой гарантии.  |
| <b>Тема 6. Обеспечение исполнения обязательств задатком и удержанием.</b> | Понятие задатка, признаки задатка и отличие задатка от аванса. Применение задатка. Форма соглашения о задатке. Правовые последствия прекращения и неисполнения обязательства, обеспеченного задатком. Понятие удержания. Правовая природа и содержание института удержания, его отграничение от смежных правовых институтов. Особенности применения удержания. Порядок принудительного обращения кредитором взыскания на удержанное имущество должника в случае неисполнения им своего долга. |

| ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН  |             |        |              |              |                           |                          |  |        |              |              |                           |                          |   |        |              |              |                           |                          |
|--|-------------|--------|--------------|--------------|---------------------------|--------------------------|--|--------|--------------|--------------|---------------------------|--------------------------|---|--------|--------------|--------------|---------------------------|--------------------------|
| Модуль 1   |             |        |              |              |                           |                          |  |        |              |              |                           |                          |   |        |              |              |                           |                          |
| Содержательный модуль 1. Обеспечение исполнения обязательств               |             |        |              |              |                           |                          |  |        |              |              |                           |                          |   |        |              |              |                           |                          |
| Названия<br>содержательных<br>модулей и тем                                | Очная форма |        |              |              |                           |                          | Заочная форма                          |        |              |              |                           |                          |   |        |              |              |                           |                          |
|  |             |        |              |              |                           |                          | на базе общего среднего<br>образования |        |              |              |                           |                          | на базе среднего<br>профессионального образования |        |              |              |                           |                          |
|  | всего       | в т.ч. |              |              |                           |                          | всего                                  | в т.ч. |              |              |                           |                          | всего   | в т.ч. |              |              |                           |                          |
|  |             | лекции | практические | лабораторные | самостоятельная<br>работа | индивидуальная<br>работа |  | лекции | практические | лабораторные | самостоятельная<br>работа | индивидуальная<br>работа |   | лекции | практические | лабораторные | самостоятельная<br>работа | индивидуальная<br>работа |
| Тема 1. Общая характеристика способов обеспечения исполнения обязательств. | 17          | 8      | 4            | 0            | 5                         | 0                        | 15                                     | 1,5    | 1,5          |              | 12                        | 0                        | 14  | 1      | 1            | 0            | 12                        | 0                        |
| Тема 2. Обеспечение исполнения обязательств неустойкой.                    | 11          | 4      | 2            | 0            | 5                         | 0                        | 12                                     | 0,5    | 0,5          | 0            | 11                        | 0                        | 12  | 1      | 1            | 0            | 10                        | 0                        |
| Тема 3. Обеспечение исполнения обязательств отдельными видами залога.      | 11          | 4      | 2            | 0            | 5                         | 0                        | 12                                     | 0,5    | 0,5          | 0            | 11                        | 0                        | 11,5  | 1      | 0,5          | 0            | 10                        | 0                        |



|   |           |           |           |          |           |          |           |          |          |          |           |          |           |          |          |          |           |          |
|---|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|----------|----------|-----------|----------|
| <b>Тема 4. Обеспечение исполнения обязательств поручительством.</b>       | 11        | 4         | 2         | 0        | 5         | 0        | 11        | 0,5      | 0,5      | 0        | 10        | 0        | 11,5      | 1        | 0,5      | 0        | 10        | 0        |
| <b>Тема 5. Обеспечение исполнения обязательств гарантий.</b>              | 11        | 4         | 2         | 0        | 5         | 0        | 11        | 0,5      | 0,5      | 0        | 10        | 0        | 11,5      | 1        | 0,5      | 0        | 10        | 0        |
| <b>Тема 6. Обеспечение исполнения обязательств задатком и удержанием.</b> | 11        | 4         | 2         | 0        | 5         | 0        | 11        | 0,5      | 0,5      | 0        | 10        | 0        | 11,5      | 1        | 0,5      | 0        | 10        | 0        |
| <b>Итого содержательный модуль 1</b>                                      | <b>72</b> | <b>28</b> | <b>14</b> | <b>0</b> | <b>30</b> | <b>0</b> | <b>72</b> | <b>4</b> | <b>4</b> | <b>0</b> | <b>64</b> | <b>0</b> | <b>72</b> | <b>6</b> | <b>4</b> | <b>0</b> | <b>62</b> | <b>0</b> |

## **5. Методические рекомендации для проведения практических занятий содержатся в учебно-методическом комплексе дисциплины**

Практические занятия проводятся в целях активного приобретения студентами новых знаний, закрепления, расширения и углубления знаний, полученных на других видах учебных занятий, подготовки докладов, презентаций и других творческих заданий, а также для обучения студентов методам самостоятельной работы с учебным материалом и статистическими данными.

Чтобы данный вид занятий прошел эффективно, теоретически насыщено и полно, студентам необходимо до занятия:

1. Внимательно ознакомиться с заданием на семинар.
2. Прочитать конспект лекции по соответствующей теме.
3. Ознакомиться с рекомендованной литературой, в том числе и с дополнительной, и, возможно, принести ее с собой на занятие.

В ходе самостоятельной подготовки к практическому занятию студентам необходимо глубоко изучить основные теоретические положения учебных вопросов. При работе с учебной литературой следует особое внимание обращать на особенности использования новых категорий, терминов и формировать у себя соответствующие лексико-фразеологические обороты речи. Изучаемый учебный материал целесообразно законспектировать в рабочих тетрадях.

На практических занятиях проводится опрос теоретического материала, выполняются практические задания и решаются задачи по предложенным темам лекционных занятий. Активное участие в обсуждении вопросов практических занятий, решение задач на занятии и самостоятельно по заданию преподавателя, является одним из условий получения положительной оценки по данному курсу.

### **Темы практических занятий**

| №       | Название темы  | Количество часов |
|---------|--|------------------|
| Тема 1. | Общие положения и общая характеристика способов обеспечения исполнения обязательств. | 4                |
| Тема 2. | Обеспечение исполнения обязательств неустойкой.                                      | 2                |
| Тема 3. | Обеспечение исполнения обязательств отдельными видами залога.                        | 2                |
| Тема 4. | Обеспечение исполнения обязательств поручительством.                                 | 2                |
| Тема 5. | Обеспечение исполнения обязательств независимой гарантией.                           | 2                |
| Тема 6. | Обеспечение исполнения обязательств задатком и удержанием.                           | 2                |
|         | Всего  | 14               |

## **6. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов содержатся в учебно-методическом комплексе дисциплины**

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого материала, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать их на умение применять теоретические знания на практике. В процессе этой деятельности решаются следующие задачи:

- научить работать с учебной литературой;
- сформировать у них соответствующие знания, умения и навыки;
- стимулировать профессиональный рост студентов, воспитывать творческую активность и инициативу.

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- подготовку к занятиям (изучение лекционного материала, чтение рекомендуемой литературы, ответы на вопросы, решение задач и т.д.);
- составление проектов процессуальных документов;
- подготовку к итоговой аттестации.

### Организация самостоятельной работы студентов

| №              | Название темы  | Количество часов |
|----------------|--|------------------|
| <b>Тема 1.</b> | Общие положения и общая характеристика способов обеспечения исполнения обязательств. | 5                |
| <b>Тема 2.</b> | Обеспечение исполнения обязательств неустойкой.                                      | 5                |
| <b>Тема 3.</b> | Обеспечение исполнения обязательств отдельными видами залога.                        | 5                |
| <b>Тема 4.</b> | Обеспечение исполнения обязательств поручительством.                                 | 5                |
| <b>Тема 5.</b> | Обеспечение исполнения обязательств независимой гарантией.                           | 5                |
| <b>Тема 6.</b> | Обеспечение исполнения обязательств задатком и удержанием.                           | 5                |
|                | <b>ВСЕГО</b>   | <b>30</b>        |

#### 7. Индивидуальные задания содержатся в фондах оценочных средств

Основной задачей индивидуальной работы студента является развитие активной познавательной деятельности каждого студента с максимальной индивидуализацией и с учетом академической успеваемости, что будет способствовать становлению личности будущего специалиста.

Каждый студент группы получает индивидуальное задание от преподавателя и самостоятельно его выполняет, придерживаясь основных требований для оформления письменных работ и использованной литературы.

Индивидуальная работа студента по курсу «Обеспечение исполнения обязательств» в форме реферата выполняется в первом или втором содержательном модуле в зависимости от выбранной темы. Каждый студент выбирает себе тему реферата по нижеприведенной тематике. Номер темы реферата соответствует порядковому номеру его фамилии по списку академической группы.

#### **ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА.**

Реферат является самостоятельной работой студента. Написание реферата позволяет студенту познакомиться с одной из тем курса, приобщиться к обозначенной проблематике, уяснить ряд ключевых юридических терминов. Работа над рефератом - прекрасная возможность проявить свои индивидуальные способности к творчеству, умение работать с научной литературой, систематизировать теоретический материал.

1. Реферат состоит из следующих основных частей: титульного листа, плана (оглавления), краткого введения, изложения основного содержания выбранной темы, заключения и списка использованной литературы.

2. Все страницы реферата нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Вторая страница - оглавление, где пишется план работы.

3. В кратком введении к реферату должна быть обоснована актуальность выбранной темы и сформулированы конкретные цели и задачи реферата, т.е. вопросы, на которые автор дает ответы в своем реферате.

4. По своему содержанию реферативная работа должна представлять актуальную проблему, что предполагает работу не только с учебником, но и с научной литературой и с первоисточниками. Содержание реферата должно точно соответствовать заявленной теме.

5. Текст реферата должен быть разбит на главы, разделы, параграфы, пункты и т.д., каждый из которых имеет название. В оглавлении (плане работы) должны быть указаны эти деления текста и соответствующие страницы.

6. Все цитаты и использованные автором реферата литературные данные должны иметь правильно оформленные библиографические ссылки с полными выходными данными источников. Ссылки должны иметь сквозную нумерацию и приводиться в списке литературы в порядке их цитирования.

7. Оформление ссылок на электронные источники должно осуществляться также как и на печатные издания, с указанием автора и названия работы, только вместо выходных данных печатного источника следует указывать выходные данные CD-рома, DVD-рома или электронный адрес сайта. Рисунки, графики, диаграммы, схемы и таблицы должны иметь сквозную нумерацию и обязательные ссылки на них в тексте.

8. В заключении автор коротко обобщает изложенное.

9. Реферат завершается списком использованной литературы, который должен включать фундаментальные работы по теме и последние публикации (не менее 5 литературных источников).

10. Общий объем реферата около 12 печатных страниц, включая содержание и список цитируемой литературы. Реферат может быть отпечатан на принтере любого типа, предоставляющем возможность качественной печати.

11. При написании реферата следует избежать таких распространенных недостатков как отсутствие четкой структуры работы, несоблюдение плана, непоследовательность и поверхностность в изложении, снижающих оценку работы. Весьма распространенным недостатком является также отсутствие или неправильное оформление ссылок на первоисточники и списка использованной литературы.

#### **Тематика рефератов по дисциплине «Обеспечение исполнения обязательств»**

1. Понятие обязательства, основания возникновения, субъекты, объекты и содержание обязательства (взаимные права и обязанности сторон).

2. Принципы исполнения обязательства (надлежащего исполнения, реального исполнения, недопустимости одностороннего отказа от обязательства, принципы добросовестности, разумности и справедливости).

3. Понятие обеспечения исполнения обязательств и его общая характеристика. Виды обеспечения исполнения обязательств в соответствии с Главой 49 ГК Украины и их классификация.

4. Альтернативные виды (способы) обеспечения исполнения обязательств.

5. Понятие неустойки, виды неустойки и отграничение неустойки от смежных правовых институтов.

6. История развития института неустойки.

7. Источники регулирования неустойки по действующему законодательству Украины.

8. Размер неустойки и порядок ее исчисления.

9. Особенности применения неустойки.

10. Основания для уменьшения неустойки. Особенности взыскания неустойки за нарушение денежных обязательств.

11. Понятие, общая характеристика и виды залога, его юридическое и экономическое значение.

12. Историческое развитие института залога.

13. Залог в законодательстве других стран.

14. Договор залога. Отдельные виды залогов.

15. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество.

16. Ипотека как вид залога.

17. Понятие и применение закладной.

18. Регистрация залогов и ипотек.

19. Порядок обращения взыскания на предмет ипотеки.
20. Прекращение ипотеки.
21. Понятие, общая характеристика и виды поручительства, отличие от смежных правовых институтов.
22. Историческое развитие института поручительства. Содержание договора поручительства.
23. Ответственность поручителя.
24. Последствия исполнения поручителем обязательства по договору поручительства. Основания освобождения поручителя от ответственности.
25. Прекращение поручительства.
26. Понятие гарантии.
27. История развития института гарантии.
28. Стороны гарантийного обязательства.
29. Гарантия в зарубежном и международном праве.
30. Порядок оформления и выдачи гарантии.
31. Объем прав и обязанностей гаранта.
32. Реализация прав по гарантии, основания для отказа в выплате гарантийной суммы. Прекращение гарантии.
33. Понятие и история возникновения и развития задатка.
34. Признаки задатка и отличие задатка от аванса.
35. Применение задатка. Понятие удержания.
36. Правовая природа и содержание института удержания, его историческое развитие, отграничение от смежных правовых институтов.
37. Особенности применения удержания.
38. Порядок принудительного обращения кредитором взыскания на удержанное имущество должника в случае неисполнения им своего долга.

### **Критерии оценивания индивидуальной работы студента.**

1. Цель работы: насколько четко сформулирована.
  2. Структура: логичность и последовательность изложения материала.
  3. Аргументация: обоснованность, убедительность, наличие позитивной оценки и возможной критики, серьезность научных источников.
  4. Научный поиск: использование соответствующей литературы, объем проведенных научных исследований.
  5. Язык работы: понятность, грамотность.
- Творческий подход: творческое отношение к отбору, обработке материалов, наличие оригинальных выводов.

#### ***Реферат оценивается:***

«5» - требования и оформление выполнены, студент свободно ориентируется по теме, отвечает на вопросы реферата, дискутирует с аудиторией и преподавателем, правильно аргументирует свое мнение.

«4» - требования по его объема и оформления выполнены, доклад осуществляется по плану без использования текста реферата, студент отвечает на вопросы по реферату, но не уверенно.

«3» - нарушены требования относительно объема или оформления реферата, студент в большей степени зачитывает реферат, ответы на вопросы аудитории не четки либо вообще отсутствуют.

«2» - не выполнено

## 8. Примерные вопросы к модульному контролю

1. Обеспечение исполнения обязательств: понятие, признаки, практическое значение.
  2. Характеристика видов обеспечения исполнения обязательств в соответствии с Гражданским кодексом ДНР.
  3. Альтернативные виды (способы) обеспечения исполнения обязательств.
  4. Понятие неустойки, виды неустойки и отграничение неустойки от смежных правовых институтов.
  5. Размер неустойки и порядок его исчисления. Основания для уменьшения неустойки.
  6. Обстоятельства, которые делают невозможным взыскание неустойки при нарушении обязательства.
  7. Ответственность за нарушение денежных обязательств: правовая основа, основания, условия.
  8. Понятие, общая характеристика и виды залога, его юридическое и экономическое значение.
  9. Правовой статус залогодателя и залогодержателя.
  10. Предмет залога. Имущество, которое не может быть предметом залога.
  11. Договор залога.
  12. Особенности заключения договора залога.
  13. Особенности залога товаров, находящихся в обороте или переработке.
- Объясните принцип динамичности предмета залога.
14. Особенности заклада.
  15. Особенности залога имущественных прав.
  16. Особенности залога ценных бумаг.
  17. Порядок обращения взыскания на предмет залога.
  18. Понятие и применение закладной.
  19. Прекращение залога.
  20. Понятие, общая характеристика и виды поручительства, отличие от смежных правовых институтов.
  21. Содержание договора поручительства.
  22. Права и обязанности поручителя по договору поручительства.
  23. Ответственность поручителя. Основания освобождения поручителя от ответственности.
  24. Прекращение поручительства.
  25. Общая характеристика гарантии как способа обеспечения исполнения обязательства.
  26. Стороны гарантийного обязательства.
  27. Требования к бенефициару по гарантии.
  28. Порядок заключения гарантийного договора.
  29. Порядок оформления и выдачи гарантии.
  30. Объем прав и обязанностей гаранта.
  31. Охарактеризуйте особенности выдачи и правового режима гарантийного письма.
  32. Прекращение гарантии.
  33. Понятие и признаки задатка, отличия задатка от аванса.
  34. Охарактеризуйте особенности установления условий относительно задатка.
  35. Каким образом реализуются права кредитора по задатку?
  36. Функции задатка.
  37. Характеристика удержания как способа обеспечения исполнения обязательства, отграничение удержания от смежных правовых институтов.
  38. Порядок принудительного обращения кредитором взыскания на удержанное имущество должника в случае невыполнения им своей обязанности.

## 9. Образец модульного контроля

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА  
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
Дисциплина «Обеспечение исполнения обязательств»

### МОДУЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

#### Вариант № 1

1. Ответственность за нарушение денежных обязательств: правовая основа, основания, условия.
2. Выполнить тесты

Утверждено на заседании кафедры гражданского права и процесса,  
протокол № \_\_\_\_ от “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

И. о. зав. кафедрой  
Преподаватель

\_\_\_\_\_

Н. В. Асеева  
Т. С. Харжевская

#### Критерии оценивания модульного контроля

| Номер задания | Количество баллов |
|---------------|-------------------|
| Задание 1     | 1                 |
| Задание 2     | 3                 |
| <b>Всего</b>  | <b>4 балла</b>    |

## 10. Контрольные вопросы к промежуточной аттестации

### Контрольные вопросы к зачету:

1. Обеспечение исполнения обязательств: понятие, признаки, практическое значение.
2. Характеристика видов обеспечения исполнения обязательств в соответствии с Гражданским кодексом ДНР.
3. Альтернативные виды (способы) обеспечения исполнения обязательств.
4. Понятие неустойки, виды неустойки и отграничение неустойки от смежных правовых институтов.
5. Размер неустойки и порядок его исчисления. Основания для уменьшения неустойки.
6. Обстоятельства, которые делают невозможным взыскание неустойки при нарушении обязательства.
7. Ответственность за нарушение денежных обязательств: правовая основа, основания, условия.
8. Понятие, общая характеристика и виды залога, его юридическое и экономическое значение.
9. Правовой статус залогодателя и залогодержателя.
10. Предмет залога. Имущество, которое не может быть предметом залога.
11. Договор залога.
12. Особенности заключения договора залога.

13. Особенности залога товаров, находящихся в обороте или переработке. Объясните принцип динамичности предмета залога.
14. Особенности залога.
15. Особенности залога имущественных прав.
16. Особенности залога ценных бумаг.
17. Порядок обращения взыскания на предмет залога.
18. Понятие и применение закладной.
19. Прекращение залога.
20. Понятие, общая характеристика и виды поручительства, отличие от смежных правовых институтов.
21. Содержание договора поручительства.
22. Права и обязанности поручителя по договору поручительства.
23. Ответственность поручителя. Основания освобождения поручителя от ответственности.
24. Прекращение поручительства.
25. Общая характеристика гарантии как способа обеспечения исполнения обязательства.
26. Стороны гарантийного обязательства.
27. Требования к бенефициару по гарантии.
28. Порядок заключения гарантийного договора.
29. Порядок оформления и выдачи гарантии.
30. Объем прав и обязанностей гаранта.
31. Охарактеризуйте особенности выдачи и правового режима гарантийного письма.
32. Прекращение гарантии.
33. Понятие и признаки задатка, отличия задатка от аванса.
34. Охарактеризуйте особенности установления условий относительно задатка.
35. Каким образом реализуются права кредитора по задатку?
36. Функции задатка.
37. Характеристика удержания как способа обеспечения исполнения обязательства, отграничение удержания от смежных правовых институтов.
38. Порядок принудительного обращения кредитором взыскания на удержанное имущество должника в случае невыполнения им своей обязанности.

## 11. Образец тестового задания

**В какой форме заключается договор залога:**

- а) устная,
- б) простая письменная,
- в) подлежит нотариальному удостоверению,
- г) подлежит обязательной государственной регистрации.

**В конструкции правоотношений поручительства участвуют:**

- а) должник, кредитор,
- б) кредитор, поручитель,
- в) поручитель, должник,
- г) кредитор, должник, поручитель.

**Если не будет указано, что сумма, уплаченная в счет причитающихся с должника платежей, является задатком, она считается:**

- а) залогом,
- б) кредитом,
- в) авансом,
- г) поручительством.



## 12. Критерии оценивания

По учебной дисциплине предполагается проведение модульного контроля, выполнение индивидуальной работы и проведение зачета.

Оценка знаний студентов проводится по 100-балльной шкале согласно следующим критериям:

| № п/п | Виды контрольных мероприятий  | Количество баллов |
|-------|---|-------------------|
| 1     | <i>Лекции</i>   | <b>14</b>         |
|       | Лекции  |                   |
| 1.    | Лекция 1. Общие положения и общая характеристика способов обеспечения исполнения обязательств.  | 4                 |
| 2.    | Лекция 2. Обеспечение исполнения обязательств неустойкой.                                       | 2                 |
| 3.    | Лекция 3. Обеспечение исполнения обязательств отдельными видами залога.                         | 2                 |
| 4.    | Лекция 4. Обеспечение исполнения обязательств поручительством.                                  | 2                 |
| 5.    | Лекция 5. Обеспечение исполнения обязательств независимой гарантией.                            | 2                 |
| 6.    | Лекция 6. Обеспечение исполнения обязательств задатком и удержанием.                            | 2                 |
| 2     | <i>Практические занятия</i>   | <b>31</b>         |
|       | Занятие 1. Общие положения и общая характеристика способов обеспечения исполнения обязательств. | 8                 |
|       | Занятие 2. Обеспечение исполнения обязательств неустойкой.                                      | 6                 |
|       | Занятие 3. Обеспечение исполнения обязательств отдельными видами залога.                        | 4                 |
|       | Занятие 4. Обеспечение исполнения обязательств поручительством.                                 | 5                 |
|       | Занятие 5. Обеспечение исполнения обязательств независимой гарантией.                           | 6                 |
|       | Занятие 6. Обеспечение исполнения обязательств задатком и удержанием.                           | 4                 |
| 3.    | <i>Модульный контроль</i>   | 25                |
| 4.    | <i>Индивидуальная работа</i>  | 10                |
| 5.    | <i>Зачет (Итоговое собеседование)</i>   | 20                |
|       | <b>Всего за семестр</b>   | <b>100</b>        |

Оценка за семестр вычисляется путем суммирования заработанных студентом баллов за семестр и на зачете и выставляется согласно шкале, принятой в ДонНУ. Более подробные критерии разрабатываются, исходя из фонда оценочных средств и контрольно-измерительных материалов и доводятся до ведома студентов в первый месяц обучения.

### Шкала соответствия баллов государственной шкале

| Оценка ECTS | Сумма баллов за все виды учебной деятельности | Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференциальный зачет) | Оценка по государственной шкале (зачет) |
|-------------|---|---|---|
| A           | 90-100  | 5 (отлично)   | зачтено                                 |
| B           | 80-89   | 4 (хорошо)  | зачтено                                 |
| C           | 75-79   | 4 (хорошо)  | зачтено                                 |
| D           | 70-74   | 3 (удовлетворительно)   | зачтено                                 |
| E           | 60-69   | 3 (удовлетворительно)   | зачтено                                 |

|    |       |   |            |
|----|-------|---|------------|
| FX | 35-59 | 2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи  | не зачтено |
| F  | 0-34  | 2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов | не зачтено |

### 13. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

Освоение дисциплины «Обеспечение исполнения обязательств» предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Учебная аудитория (83015, г. Донецк, пр. Ватутина, д.1 а, корп. 11, ауд.402, 68,9 м<sup>2</sup>). Используется для проведения занятий лекционного типа практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы обучающихся (Комплект учебной мебели на 54 посадочных места, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук)

Учебная лаборатория электронной информации для организации СРС. Используется для самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 224: г. Донецк, пр. Ватутина, 1а). Учебная лаборатория укомплектована учебной мебелью на 32 посадочных места, комплектом рабочего места преподавателя, компьютером в комплекте (5 шт.), принтером – 1, сканером – 1 шт.

Читальный зал № 7 юридического факультета используется для самостоятельной работы студентов (ауд. № 101: г. Донецк, пр. Ватутина, 1а). Читальный зал укомплектован учебной мебелью на 6 посадочных мест, компьютером в комплекте (2 шт.).

Читальный зал №4 периодической литературы. Используется для самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 19: г. Донецк, ул. Университетская, 24). Читальный зал укомплектован учебной мебелью на 31 посадочное место, компьютером в комплекте (1 шт.).

Читальный зал справочно-библиографической информационной работы. Используется для самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 102: г. Донецк, пр. Гурова, 6). Читальный зал укомплектован учебной мебелью на 23 посадочных места, компьютером в комплекте (1 шт.).

#### Рекомендованная литература

| № п/п                      | Наименование  | Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ | Наличие электронной версии в ЭБС |
|----------------------------|---|---------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Основная литература</b> |   |                                       |                                  |
| 1.                         | Гражданское право : [в 3 т.] / под общ. ред. С. А. Степанова ; Институт част. права. - Москва : Проспект, 2014  | 3                                     |                                  |
| 2.                         | Гражданское право [Текст] : [в 3 т.] : учебник. Т. 2 / отв. ред. Ю. К. Толстой, Н. Ю. Рассказова; Санкт-Петербургский гос. ун-т ; [В. В. Байбак и др.]. - Изд. 5-е. - Москва : Проспект, 2014. - 924 с. | 1                                     |                                  |
| 3.                         | Белов, В. А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 / В. А. Белов ; отв. ред. В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — М. :  |                                       | +                                |

|                                  |  |  |   |
|----------------------------------|--|--|---|
|                                  | Издательство Юрайт, 2017. — 484 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-02221-6.  |  |   |
| 4.                               | Белов, В. А. Обязательственное право : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 425 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-7671-7.   |  | + |
| 5.                               | Белов, В. А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 2 / В. А. Белов ; отв. ред. В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 525 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-02224-7.   |  | + |
| 6.                               | Гражданское право. Практикум : учебное пособие для СПО / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6261-1.  |  | + |
| <b>Дополнительная литература</b> |  |  |   |
| 1.                               | Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 394 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01095-4 |  | + |
| 2.                               | Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть : учебник для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 388 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6257-4.   |  | + |
| 3.                               | Белов, В. А. Вещные гражданско-правовые формы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 307 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-00381-9.  |  | + |
| 4.                               | Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 451 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00327-7.  |  | + |
| 5.                               | Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том ii. Общая часть в 2 кн. Книга 1. Лица, блага : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 453 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03072-3.                      |  | + |
| 6.                               | Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том ii. Общая часть в 2 кн. Книга 2. Факты + CD : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 497 с. — (Бакалавр и магистр.  |  | + |

|     |   |   |   |
|-----|---|---|---|
|     | Академический курс). — ISBN 978-5-534-03074-7.  |   |   |
| 7.  | Беспалов, Ю. Ф. Гражданское право в схемах : [учеб. пособие] / Ю. Ф. Беспалов, П. А. Якушев. - Изд. 3-е. - Москва : Проспект, 2015. - 292 с.  | 2 | + |
| 8.  | Гражданское право [Текст] : [в 3 т.] : учебник. Т. 2 / отв. ред. Ю. К. Толстой, Н. Ю. Рассказова; Санкт-Петербургский гос. ун-т ; [В. В. Байбак и др.]. - Изд. 5-е. - Москва : Проспект, 2014. - 924 с.   | 1 | + |
| 9.  | Гражданское право [Текст] : [в 3 т.] : учебник. Т. 2 / под общ. ред. / С. А. Степанова; Институт част. права ; [И. А. Андреев и др.]. - Москва : Проспект, 2014. - 711 с.   | 1 | + |
| 10. | Гражданское право [Текст] : [в 3 т.] : учебник. Т. 3 / под общ. ред. С. А. Степанова; Институт част. права ; [И. З. Аюшеева и др.]. - Москва : Проспект, 2014. - 456 с.   | 1 | + |
| 11. | Сборник задач по гражданскому праву [Текст] : учебно-методическое пособие : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Юриспруденция" и специальности "Юриспруденция" / отв. ред. В. С. Ем, Н. В. Козлова ; Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак., Каф. гражданского права. - 4-е изд., стер. - Москва : Статут, 2014 | 2 |   |

#### 14. Информационные ресурсы

1. <https://dnrsovet.su/ru/> – Официальный сайт Народного Совета ДНР
2. <https://glavadnr.ru/> – Официальный сайт Главы ДНР
3. <http://smdnr.ru/> – Официальный сайт Правительства ДНР
4. <http://mzdnr.ru/> – Официальный сайт Министерства здравоохранения ДНР
5. <https://ombudsmandnr.ru/> – Официальный сайт Уполномоченного по правам человека ДНР
6. <https://urait.ru/> – Образовательная платформа «Юрайт»
7. <http://library.donnu.ru/> – Библиотека ДонНУ
8. <http://www.consultant.ru/> – Справочная правовая система «Консультант»
9. <https://kodeks.ru/> – Официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс»
10. <http://www.garant.ru/> информационно-правовая система ГАРАНТ

#### 15. Программное обеспечение

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Профессиональная справочная система «Кодекс/Техэксперт» Лицензионное соглашение № 43/136 от 07.11.2016 года

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры с изменениями (без изменений) на 2020-2021 год. Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от \_\_\_\_.